

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 6

**О создании рабочей группы по приведению
ООП ООО и СОО в соответствие с
ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, СОО) МБОУ «СОШ №48» в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными основными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №48» работу по разработке ООП ООО и СОО, с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить план – график подготовки к введению обновленных ФГОС СОО (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Предеина

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП и СОО
в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ № 48 (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 48 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №48.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, на различных этапах;
 - анализ действующих ООП ООО, СОО на предмет соответствия ФОП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП ООО, СОО в соответствие с требованиями ФОП ООО и СОО;
 - приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФОП для ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя высшей квалификационной категории, педагог-психолог, логопед, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП ООО, СОО приведенных в соответствие с ФОП рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №48».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ООО, СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Предеина Е.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Алматов Сабит Мухтарович, учитель физической культуры.
2. Баева Лилия Николаевна, учитель математики.
3. Бологова Ольга Анатольевна, учитель музыки.
4. Высыпкова Л.В., заместитель директора.
5. Громова Л.А., учитель-дефектолог, учитель-логопед.
6. Давыдова Т.А., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
7. Егорова Н.А., заместитель директора.
8. Иванов Дмитрий Александрович, учитель истории и обществознания.
9. Иванова Ольга Александровна, учитель истории и обществознания.
10. Колупаева Е.Е., руководитель методического объединения учителей математики, физики, информатики.
11. Крючкова Н.В., заведующий библиотекой.
12. Лоскутникова Е.А., учитель изобразительного искусства, техник.
13. Михайлова С.И., учитель технологии.
14. Михальцова Н.Ю., учитель русского языка и литературы, социальный педагог.
15. Пономарева Ирина Александровна, учитель математики.
16. Романова Н.Н., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла, учителей физической культуры и технологии.
17. Сиплатов Олег Александрович, учитель физики.
18. Соколова М.В., учитель географии.
19. Соколова Т.Н., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
20. Фомина Т.С., педагог-психолог.
21. Щепетова О.В., заместитель директора.
21. Юркова Оксана Александровна, руководитель методического объединения классных руководителей.